

AEROPORTO DUCA D'AOSTA

GORIZIA 45°54'24''N - 13°35'57''E

ALLEGATO B

PROGETTO E SCHEDA DELLE PRESTAZIONI

DICHIARAZIONE / IMPEGNO DELLA COOPERATIVA – SOGGETTO ESECUTORE

Sponsorizzazione tecnica ADA – servizi ausiliari di utilità collettiva per la cura, il presidio, il monitoraggio e la valorizzazione del sito aeroportuale

Finalità e contesto di utilità collettiva

Il progetto è finalizzato a coniugare l'inserimento lavorativo di n. 2 persone con disabilità con lo svolgimento di attività che concorrono al decoro, alla fruibilità, al presidio osservativo e alla documentazione del sito aeroportuale, quale bene demaniale destinato a funzioni e iniziative di interesse per il territorio.

Il sedime aeroportuale appartiene al demanio aeronautico statale ed è gestito da ADA nell'ambito del titolo concessorio e delle competenze istituzionali di ENAC. Nel compendio insistono manufatti sottoposti a tutela della competente Soprintendenza e aree verdi, incluse porzioni prospicienti la viabilità statale, la cui cura contribuisce al decoro e alla qualità percettiva del fronte aeroportuale.

La sponsorizzazione non comprende interventi materiali sui manufatti tutelati: per tali beni le attività sono limitate all'osservazione, alla documentazione e alla segnalazione ad ADA. Ogni eventuale lavorazione resta estranea al presente progetto e subordinata a separata valutazione e alle autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

1. Dati della Cooperativa / Soggetto esecutore

Denominazione: _____

Natura giuridica: _____

Sede legale: _____

Sede/unità locale operativa: _____

C.F. / P. IVA: _____

Iscrizioni/registrazioni rilevanti ai fini della convenzione ex art. 14:

Data di avvio attività: _____

Legale rappresentante: _____

Referente operativo/coordinatore: _____

PEC: _____

E-mail: _____

AEROPORTO AMEDEO DUCA D'AOSTA DI GORIZIA SOCIETA' CONSORTILE R.L.

34170 GORIZIA – Viale Trieste n. 300

Codice fiscale e Partita Iva 01043080314

tel. +39 349 6148529 - info@aeroportogorizia.it - segreteria@aeroportogorizia.it - aeroportoadagorizia@pec.it

Telefono: _____

2. Dichiarazioni di ammissibilità e disponibilità

La Cooperativa/Soggetto esecutore dichiara:

- di rientrare tra i soggetti ammessi dalla disciplina vigente per l'attivazione di convenzioni ex art. 14 del D.Lgs. 276/2003;
- di possedere le iscrizioni, i requisiti e l'operatività richiesti dalla disciplina applicabile;
- di essere disponibile a ricevere la commessa dallo Sponsor e a partecipare, per quanto di propria competenza, agli adempimenti necessari all'attivazione della convenzione ex art. 14 del D.Lgs. 276/2003 secondo le modalità definite dalla Regione e dal competente Servizio del Collocamento Mirato;
- di accettare che i n. 2 lavoratori siano individuati secondo le procedure del Collocamento Mirato e le previsioni della convenzione applicabile;
- di assumere direttamente i lavoratori e di mantenerne la piena titolarità del rapporto di lavoro, dell'organizzazione, del potere direttivo e disciplinare;
- di assicurare tutoraggio, formazione, sicurezza, DPI, coperture assicurative, retribuzioni e contribuzione secondo la normativa e il CCNL applicabile;
- di impegnarsi a rispettare le procedure di accesso e le regole operative del sito aeroportuale stabilite da ADA;
- di rispettare le prescrizioni connesse alla natura demaniale del sedime, alle eventuali autorizzazioni o nulla osta richiesti e ai vincoli di tutela presenti nel compendio;
- di non eseguire interventi materiali sui manufatti sottoposti a tutela, limitandosi, per tali beni, ad attività osservativa, documentale e di segnalazione secondo le istruzioni di ADA;
- di prendere atto che, qualora individuata quale Soggetto esecutore, interverrà nella sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione tra ADA e lo Sponsor esclusivamente per presa d'atto e accettazione delle disposizioni che la riguardano direttamente, senza assumere la qualifica di Sponsor;

3. Progetto dei n. 2 inserimenti

Elemento	Lavoratore 1	Lavoratore 2
Profilo/mansione prevalente	_____	_____
CCNL applicato	_____	_____
Livello/inquadramento	_____	_____
Tipologia contrattuale	_____	_____
Ore settimanali	_____	_____
Durata prevista	_____	_____
Tutor/referente	_____	_____
Sede prevalente di lavoro	Aeroporto Amedeo Duca d'Aosta	Aeroporto Amedeo Duca d'Aosta

4. Piano di tutoraggio e accompagnamento

Nominativo/ruolo del tutor: _____

Ore di tutoraggio previste: _____

Modalità di affiancamento iniziale: _____

Modalità di verifica periodica dell'inserimento: _____

Gestione di eventuali criticità/sostituzioni: _____

5. Scheda delle prestazioni essenziali

Le attività sono di natura ausiliaria. Non comprendono funzioni di safety, security, vigilanza, ispezione tecnica certificativa, manutenzione specialistica o attività riservate a personale abilitato.

5.1 Cura del verde e delle aree di rappresentanza

- piccolo sfalcio e rifinitura di aree individuate da ADA;
- contenimento della vegetazione spontanea e rimozione di infestanti di modesta entità;
- raccolta del fogliame e di residui vegetali leggeri;
- mantenimento ordinario delle aree di rappresentanza e degli spazi esterni indicati da ADA, con particolare attenzione alle aree verdi prospicienti la viabilità statale e al decoro del fronte aeroportuale;
- segnalazione di alberi, rami, vegetazione o altre situazioni che richiedano interventi specialistici.

Sono esclusi, salvo specifico affidamento a personale qualificato e autorizzato, abbattimenti, potature in quota, trattamenti fitosanitari, uso di prodotti o macchine soggetti ad abilitazione e lavori che richiedano qualifiche professionali specifiche.

5.2 Monitoraggio infrastrutturale e presidio ispettivo

- osservazione visiva dello stato di recinzioni e varchi;
- osservazione visiva di segnaletica, pavimentazioni e punti luce nelle aree autorizzate;
- segnalazione di rifiuti, danni alle recinzioni, vegetazione infestante, presenza di animali e altre anomalie;
- compilazione delle check-list ADA e associazione, quando utile e autorizzata, di fotografia georeferenziata;
- tempestiva segnalazione al referente delle anomalie che appaiano urgenti;
- osservazione esterna e documentazione dello stato apparente dei manufatti tutelati, esclusivamente ai fini della segnalazione ad ADA e senza esecuzione di interventi sugli stessi.

5.3 Supporto logistico e manutenzione leggera

- pulizia ordinaria di hangar e altri locali espressamente indicati da ADA;
- riordino di aree e supporto alla preparazione degli spazi in occasione di visite o piccole iniziative;
- movimentazione manuale di materiali leggeri e piccoli allestimenti, nei limiti delle mansioni e della valutazione dei rischi;
- corretto conferimento dei rifiuti degli uffici e delle attività ordinarie secondo le indicazioni ADA;
- piccole attività manuali non specialistiche, senza intervento su impianti, quadri elettrici, strutture o sistemi aeroportuali.

5.4 Documentazione digitale e banca dati

- fotografie georeferenziate delle aree autorizzate, secondo le istruzioni ADA;
- compilazione digitale delle check-list;
- brevi note/report sulle attività svolte e sulle anomalie rilevate;
- archiviazione documentale tramite tablet e applicazioni messi a disposizione da ADA o comunque da essa autorizzati;
- creazione progressiva di una cronistoria fotografica e documentale degli investimenti e degli interventi infrastrutturali effettuati durante la sponsorizzazione e, ove autorizzato, dello stato apparente del patrimonio storico-aeroportuale ai soli fini documentali e di segnalazione.

Tutti i dati, le immagini e i report prodotti sono destinati all'uso di ADA. È vietata la diffusione autonoma di fotografie, planimetrie, informazioni tecniche o dati acquisiti durante il servizio.

6. Organizzazione e frequenze proposte

Area di attività	Organizzazione / frequenza proposta
Cura del verde e aree di rappresentanza	_____
Monitoraggio infrastrutturale e check-list	_____
Supporto logistico e manutenzione leggera	_____
Documentazione digitale e banca dati	_____
Report periodico / coordinamento con ADA	_____

Le frequenze definitive saranno concordate nel piano operativo iniziale e potranno essere adattate alle esigenze del sito, nel rispetto del monte ore, dell'oggetto e del valore della commessa.

7. Dotazioni, materiali e strumenti

Salvo diverso accordo, la Cooperativa/Soggetto esecutore assicura DPI, abbigliamento da lavoro, utensili e attrezzature ordinarie necessarie alle attività affidate. ADA può mettere a disposizione tablet, credenziali, check-list, modelli di report e strumenti/applicazioni per la documentazione digitale.

Ogni attrezzatura deve essere conforme, mantenuta in efficienza e utilizzata esclusivamente da personale formato e autorizzato.

8. Sicurezza e accesso aeroportuale

- valutazione dell'idoneità dei lavoratori alle mansioni assegnate e sorveglianza sanitaria ove prevista;
- formazione generale e specifica ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ulteriori informative/formazioni richieste da ADA per l'accesso alle aree autorizzate;
- fornitura e corretto utilizzo dei DPI e delle attrezzature di lavoro;
- rispetto delle limitazioni di accesso alle aree aeroportuali e delle istruzioni di sicurezza impartite da ADA;
- divieto di svolgere attività di security, vigilanza, ispezione tecnica certificativa o manutenzione specialistica non ricompresa nel progetto.

Prima dell'avvio sono definiti gli adempimenti di cooperazione e coordinamento ai sensi del D.Lgs.

81/2008 e la gestione delle eventuali interferenze. ADA può limitare o sospendere temporaneamente l'accesso a determinate aree per esigenze operative, di safety o security.

L'accesso e l'operatività sul sedime demaniale sono subordinati alle autorizzazioni, ai nulla osta, alle prescrizioni e alle procedure eventualmente applicabili in relazione al titolo concessorio, alle competenze ENAC e agli altri vincoli presenti sul sito.

Qualsiasi anomalia riscontrata sui manufatti sottoposti a tutela deve essere esclusivamente segnalata ad ADA; la Cooperativa/Soggetto esecutore non può eseguire riparazioni, modifiche o altre lavorazioni sugli stessi nell'ambito della presente commessa.

9. Monitoraggio del servizio e check-list ADA

ADA verifica l'esecuzione mediante il proprio referente, la documentazione fotografica, i report e le check-list operative interne. Le anomalie nell'esecuzione sono comunicate al referente della Cooperativa/Soggetto esecutore per le azioni correttive.

Le check-list operative possono essere adattate da ADA per area, percorso e periodicità e, di regola, includono il controllo visivo di recinzioni, varchi, segnaletica, pavimentazioni, illuminazione, vegetazione, rifiuti, presenza di animali, aree di rappresentanza, hangar/locali assegnati e documentazione degli interventi in corso. Tali strumenti non ampliano le mansioni oltre quanto previsto nel presente Allegato.

10. Quadro economico del progetto

Voce	1 ^a annualità	2 ^a annualità	Importo complessivo
Costo del lavoro dei n. 2 inserimenti	€ _____	€ _____	€ _____
Tutoraggio / accompagnamento	€ _____	€ _____	€ _____
Costi di produzione / organizzazione	€ _____	€ _____	€ _____
DPI, assicurazioni, attrezzature	€ _____	€ _____	€ _____
Altri costi pertinenti	€ _____	€ _____	€ _____
VALORE COMMESSA BASE / PRESTAZIONI MINIME	€ _____	€ _____	€ _____
Eventuali prestazioni migliorative	€ _____	€ _____	€ _____
VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO	€ _____	€ _____	€ _____

Il quadro economico deve evidenziare separatamente il valore delle prestazioni minime costituenti la commessa funzionale alla convenzione ex art. 14 e le eventuali prestazioni migliorative offerte dallo Sponsor.

Ai fini della verifica della sostenibilità della convenzione ex art. 14 assume specifico rilievo il valore della commessa base destinata alla realizzazione dei due inserimenti. Le eventuali prestazioni migliorative sono evidenziate separatamente, non sostituiscono le prestazioni minime previste dall'Avviso e concorrono al valore complessivo del progetto solo se accettate da ADA. La Cooperativa/Soggetto esecutore si impegna a fornire, ove richiesto, i dati necessari alla verifica della sostenibilità economica della commessa secondo i criteri applicati dal competente Servizio.

11. Impegno finale

La Cooperativa/Soggetto esecutore conferma la propria disponibilità a partecipare alla definizione della commessa, agli adempimenti di propria competenza necessari all'attivazione della convenzione ex art. 14 e all'esecuzione del servizio secondo l'Avviso, il presente Allegato B, il piano operativo concordato con ADA e il contratto di sponsorizzazione, nel rispetto della natura demaniale del sedime, delle regole aeroportuali, dei vincoli di tutela e delle autorizzazioni applicabili, subordinatamente all'approvazione del competente Servizio.

Luogo e data: _____

Firma digitale / firma del legale rappresentante: _____