



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo casa

ufficio

Telefono

Fax

E-mail - PEC

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Principali mansioni e  
responsabilità



Firmato digitalmente da:

CESCUTTI GIANCARLO

Firmato il 09/06/2023 16:37

Seriale Certificato: 2355652

Valido dal 11/04/2023 al 11/04/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

## CESCUTTI GIANCARLO

VIA I. NIEVO 2, 33080 ROVEREDO IN PIANO (PN)

VIALE DANTE -46, 33170 PORDENONE

04341604238 / 3358385056

04341604238

[cesc.gian@gmail.com](mailto:cesc.gian@gmail.com) / [giancarlo.cescutti@avvocatipordenone.it](mailto:giancarlo.cescutti@avvocatipordenone.it)

## ITALIANA

**26/07/1967**

**Dal 1995** ha svolto la professione d'**Avvocato** in uno Studio legale di Pordenone, Studio Bianchin, con cui ha collaborato stabilmente per più di vent'anni, specializzato in DIRITTO del LAVORO e PENALE d'Impresa.

Assistenza processuale in materia di infortuni sul lavoro, 231, reati ambientali, interposizione di mano d'opera. Ed in generale, in assistenza legale sia come consulenza sia giudiziale, per problematiche legate all'organizzazione aziendale e risvolti sulla sicurezza sul lavoro ed ambientale, e penale, seguendo aziende di rilevanza nazionale ed anche internazionale.

Iscritto alla lista dei difensori d'ufficio penale fin dal 1995.

Nel campo civile, si occupa di recupero del credito per una nota azienda di livello nazionale, e per altre dello stesso settore, per la parte esecutiva soprattutto, che opera per le maggiori banche e finanziarie italiane.

Ha svolto in passato corsi per amministratori di condominio (Udine, Venezia-Mestre e Padova) per un'associazione di categoria.

Svolge continuamente consulenze e recupero crediti per alcuni amministratori di condominio.

**Dal gennaio 2021** ha aperto un proprio Studio Legale, con altri colleghi, per svolgere attività di consulenza e supporto legale giudiziario, in materia penale e civile, familiare e per le imprese, e anche amministrativa.

**Cassazionista dal 2009.**

È stato **componente del CDA INSIEL SPA** per tre anni dal 2006/2008

**Presidente dell'ODV di ATAP SPA** dal 02/2018 e **dell'Oiv** dal 06/2018

Componente dell'**ODV** e **OIV** di **ATVO SPA** e **FAP AUTOSERVIZI SPA** dal 01/2020 al 12/2022

Presidente dell'**ODV** e **OIV** di **TPL FVG SCARL** dal 11/2021

**ODV e Oiv Monocratico di SDAG Spa** dal 02/2023

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Laureato in Giurisprudenza all'Università di **Bologna nel 1992**, discutendo una Tesi in Diritto Costituzionale sui principi costituzionali **in materia di bilancio e legge finanziaria**.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuole medie del Don Bosco a Pordenone e Liceo Scientifico "Brandolini - Rota" d'Oderzo (TV), dove ha conseguito la maturità nel 1989.  
È stato **Assistente alla Cattedra di Diritto Costituzionale** presso l'**Università di Bologna**, per quattro anni **dal 1992 al 1996**, approfondendo gli studi sui sistemi elettorali e sul problema delle privatizzazioni.  
Svolgendo seminari e lezioni sui temi, e seguendo i laureandi nella redazione delle tesi di laurea.  
Ha conseguito **tre** idoneità al **DOTTORATO DI RICERCA** in **Diritto Pubblico**, in particolare all'Università di Bologna nel 1993 e all'Università di Milano nel 1994 in **Diritto Costituzionale**, e all'Università di Bari nel 1995 in **Diritto Pubblico dell'economia**.  
Aggiornamento professionale Annuale continuo con partecipazione ai corsi in materia di 231 e infortunistica e organizzazione aziendali e materie connesse, organizzati da Confindustria Alto Adriatico Gorizia Trieste e Pordenone e EUTEKNE e altri organismi ed Enti di formazione professionale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specializzato in **assistenza e consulenza alle imprese** in materia penale infortuni e 231, con assistenza processuale civile e penale.  
Difese penali a tutto campo ed in tutta Italia.  
Soprattutto difendendo le Imprese ed i suoi dirigenti, in ambito di infortuni sul lavoro e delitti contro l'ambiente, ed in generale penale d'impresa.  
Processi penali fino al grado di Cassazione, per imprese/società e dirigenti di imprese di rilevanza nazionale ed internazionale.  
Consulenza per imprese in materia di preparazione e redazione alla documentazione 231 (MOG, Codice Etico, Analisi Rischio e Protocolli Anticorruzione).  
Consulenza aziendale per la strutturazione (deleghe in materia di sicurezza) e organizzazione aziendale.  
Recupero credito ed esecuzioni civili per alcuni gruppi nazionali di factoring.  
Amministrazione di condomini di cui ha curato gli adempimenti previsti dal 2016/679 GDPR, e recupero credito ed in generale contenzioso.  
Svolto attività di docenza per corsi di amministratore, e per 231 per dirigenti e preposti, ed in generale di illustrazione delle funzioni dell'ODV e della preparazione e attuazione del MOG.  
Consulenza e contenzioso in materia familiare.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ A **LAVORARE IN TEAM E PER OBIETTIVI**, SVILUPPATA SIA IN AMBITO **POST UNIVERSITARIO**, SIA NELLA PROFESSIONE, ASSUMENDO INCARICHI IN COLLABORAZIONE CON COLLEGHI.

HA SVOLTO CORSI DI PREPARAZIONE IN MATERIA PENALE INFORTUNISTICA PER RSPP ED ALTRI SOGGETTI APICALI. PARTECIPAZIONE A CONFERENZE E DIBATTITI PUBBLICI NELLE MATERIE SOPRA DESCRITTE. **RELAZIONI E SEMINARI COME DOCENTE.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ha svolto attività di volontariato sociale e, in passato, attività politica a livello comunale e provinciale e regionale, assumendo incarichi direttivi ed organizzativi: attualmente non ricopre alcun incarico pubblico e/o amministrativo e/o di rappresentanza politica.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo computer con programmi di videoscrittura e gestionali (word e excel ed altri)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Patente B)